

**RESOCONTO PRIMA RIUNIONE GRUPPO DI LAVORO RESIDENZA AMBROSIANA
CESANO BOSCONI (MI)**

Data: 21/05/2024

Ora: dalle 18.30 alle 20.30

Luogo: Portineria di Via Pioppi 2

Oggetto: Seconda riunione GDL di comprensorio Residenza Ambrosiana Cesano Boscone (MI)

Presenti: Sig.ri Provenzano , Sig. Villa , Sig. Galiero, Sig. Tatullo , Sig.ra Veronese Sig. Battaglia,
Sig. Giaretta Lineare,, Sig. Venco, Sig. Avella, Dott. De Rosa (SE.GE.CO), Rappresentanti ditta
DDN Servizi.

Ordine del giorno:

- 1) Servizi di pulizia
- 2) Situazione giardino comprensoriale giardino
- 3) Manutenzione pompe acque piovane

Resoconto della riunione:

La riunione ha inizio alle ore 18,30 l

Punto 1 dell'ordine del giorno.

I rappresentanti della Ditta DDN esprimono il desiderio di migliorare il programma di lavoro per poter attuare al meglio il servizio di pulizia degli edifici e del comprensorio.

A loro parere le attuali ore previste limitano lo svolgimento al meglio del servizio, dopo lunga discussione se concorda, con DDN, di provare, per un periodo di 3 mesi, un nuovo programma di lavoro, proposto da DDN, al termine di ogni mese DDN invierà a SE:GE:CO resoconto delle ore lavorate. Finito il periodo di prova il comprensorio, convocando se necessario una riunione di comprensorio, deciderà se applicare il nuovo programma o, in

RESOCONTO PRIMA RIUNIONE GRUPPO DI LAVORO RESIDENZA AMBROSIANA CESANO BOSCONI (MI)

alternativa, ritornare al precedente apportando modifiche che si concorderanno successivamente.

Durante il periodo di prova non si dovrà più compilare la scheda "ore di lavoro" e il servizio verrà fatturato con il prezzo attualmente a contratto aggiungendo le ore straordinarie lavorate.

Il test partirà dal 1 giugno pv. e terminerà nel mese di settembre.

Viene comunicato a DDN che, a partire da oggi, i custodi dovranno firmare le bolle di lavoro delle singole società che hanno contratti di manutenzione con il comprensorio.

Il custode deve accertare che vi siano le date di inizio e fine lavori e siano annullati con una riga trasversale gli spazi bianchi del corpo della bolla. Nel caso di sostituzioni di pezzi deve fotografare i pezzi sostituiti. Il custode non è tenuto a verificare il tempo e la qualità del lavoro svolto.

L'Amministrazione comunicherà alle ditte sotto contratto con il comprensorio (via email) che le fatture non saranno pagate se non viene allegata copia della bolla di consegna con timbro di DDN e firma del custode.

Punto 2 dell'ordine del giorno

L'amministratore fornisce delucidazione sulle fatture relative agli abbattimenti delle piante del comprensorio fatte da MD Floor.

Si richiede all'Amministrazione di convocare, con urgenza, MD Floor per una riunione con i rappresentanti del gruppo di lavoro del comprensorio per cercare di porre rimedio alle inadempienze contrattuali..

**RESOCONTO PRIMA RIUNIONE GRUPPO DI LAVORO RESIDENZA AMBROSIANA
CESANO BOSCONI (MI)**

Punto 3 ordine del giorno

Si incarica l'Amministratore di richiedere, il più urgentemente possibile, preventivo ad OEM Service per le pompe (marca Fly GT) di sollevamento acque piovane.

Il Sig Righi fa presente che bisognerebbe fare manutenzione, anche, alle pompe di falda e verificare il quadro elettrico di comando delle stesse perché risulta essere obsoleto e non si trovano più in commercio i pezzi di ricambio (vedi teleruttori).

Alle ore 20,30 la riunione ha termine.

Cesano Boscone 22/05/2024

Firma per GDL Carlo M. Giaretta

